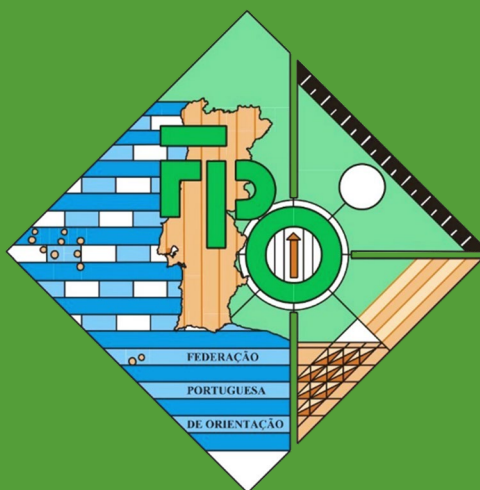


MANUAL DE FILIAÇÃO - CLUBES

Federação Portuguesa de Orientação-FPO



www.fpo.pt

Índice

Preâmbulo.....	1
Capítulo 1 – Procedimentos de utilização	2
A. Pedido de renovação enviado pelo CLUBE ao PRATICANTE	2
B. Registo e Filiação de um novo PRATICANTE no CLUBE.....	2
C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE.....	2
D. Praticante que pretende passar de clube a Individual.....	2
E. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL	2
F. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL.....	3
G. Passagem de um utilizador que está como INDIVIDUAL para CLUBE.....	3
H. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin.....	3
Capítulo 2 - Demonstração prática	4
Vídeo de apoio – Dar logins aos atletas	4
Vídeo de apoio – Definir responsável do clube pelas filiações/renovações	4
Vídeo de apoio – Definir Encarregados de Educação	5
Vídeo de apoio – Resumo de filiações	5
A. Pedido de renovação enviado pelo CLUBE ao PRATICANTE	6
Vídeo de apoio – Convidar utilizadores em massa.....	7
B. Registo de um novo PRATICANTE em CLUBE e federação do PRATICANTE pelo CLUBE	10
Vídeo de Apoio – Filiação inicial de um novo praticante no clube.....	10
C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE.....	11
D. Praticante que pretende passar de clube a Individual.....	12
E. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL	12
F. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL.....	12
Vídeo de apoio – Filiação Individual	14
G. Passagem de um utilizador que está como INDIVIDUAL para CLUBE.....	14
Vídeo de apoio – Convidar utilizador para o meu clube	15
H. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin.....	16
Vídeo de apoio – Permitir acesso à minha área pelo clube admin.....	16

Preâmbulo

A FPO decidiu reestruturar do processo de filiações e renovações de praticantes, tendo em vista a sua otimização. Para o efeito, a partir da época desportiva 2021, os respetivos procedimentos serão encetados na plataforma OriOasis, perspetivando-se a sua agilização, quer a nível administrativo, quer a nível do utilizador.

O Exame Médico-Desportivo (EMD), de ora em diante, deverá ser apresentado através da sua submissão na plataforma em formato digitalizado (não é necessário o seu envio em formato papel), sendo da inteira responsabilidade do Atleta a legalidade do documento e respetivo arquivo.

Capítulo 1 – Procedimentos de utilização

A. Pedido de renovação enviado pelo CLUBE ao PRATICANTE

1. Clube envia pedido de renovação ao praticante
2. Praticante faz login e preenche ficha de renovação
3. Clube é notificado do pedido de renovação do praticante
4. Clube valida pedido do praticante e se EMD não está OK, pode anexar EMD
5. Clube envia pedido para a FPO
6. FPO é notificada do pedido de renovação
7. FPO valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
8. FPO valida renovação, se tudo OK.
9. Semanalmente o clube recebe uma referência MB para pagar inscrições processadas

B. Registo e Filiação de um novo PRATICANTE no CLUBE

1. Clube regista o praticante no OriOasis, com o e-mail do praticante.
2. Praticante é notificado no e-mail para definir senha e nome de utilizador (para efeitos de LOGIN)
3. É seguido o **PROCEDIMENTO A – a partir do passo 2 e no passo 8** é atribuído número de filiado ao novo praticante.

C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE

1. Praticante faz login.
2. Praticante envia pedido de renovação ao seu Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO A** – a partir do passo 3

D. Praticante que pretende passar de clube a Individual

1. Praticante envia via email para geral@fpo.pt pedido à FPO
2. FPO altera o praticante para individual e avisa o antigo Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO E** - a partir do passo 1.

E. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL

1. Praticante faz login e preenche ficha de renovação
2. Praticante recebe referência MB para pagar
3. Praticante paga referência MB
4. FPO confirma pagamento e valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
5. FPO renova praticante, se tudo OK

F. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL

1. Praticante regista-se no OriOasis e pode pedir logo o registo renovação como INDIVIDUAL
2. É seguido o **PROCEDIMENTO E**, a partir do ponto 1 inclusive.

G. Passagem de um utilizador que está como INDIVIDUAL para CLUBE

(não é pedido de renovação é apenas para o utilizador passar a fazer parte do clube)

1. Clube envia convite para o praticante (usando código do praticante)
2. Praticante aceita e passa a fazer parte do clube no OriOasis

H. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin

1. Praticante faz login no OriOasis e configura permissão nos “Dados do sistema”, seleciona “Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin”

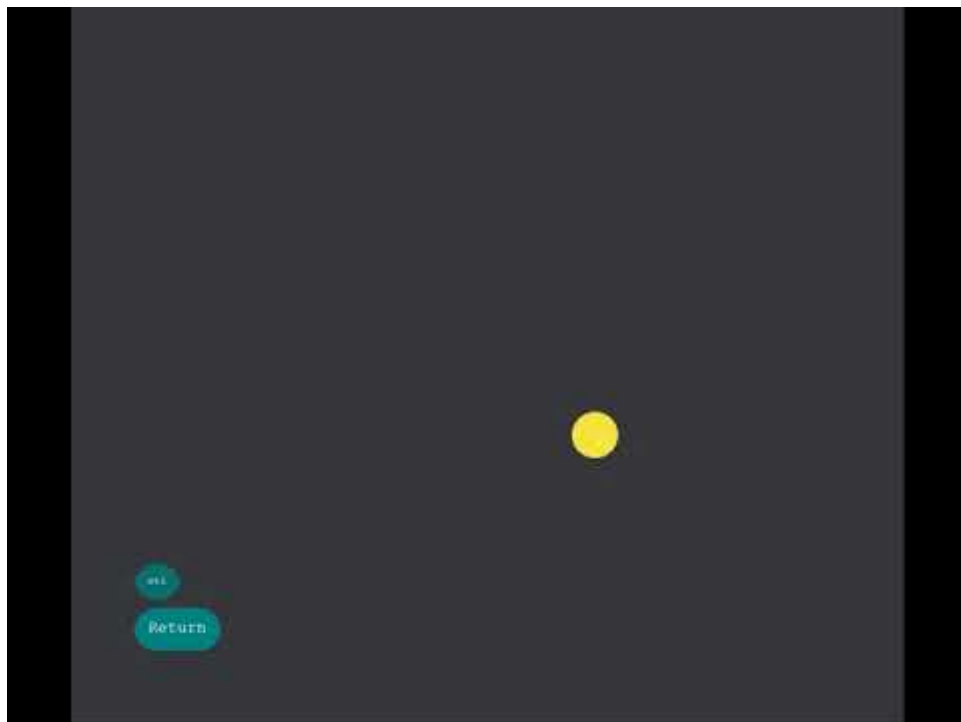
Capítulo 2 - Demonstração prática

Em primeiro lugar, os clubes devem dar logins a todos os seus atletas, definir quem será o responsável do clube pelos processos de filiação/renovação e definir para os menores os seus encarregados de educação. Para o efeito, apresentamos vídeos explicativos:

Vídeo de apoio – Dar logins aos atletas



Vídeo de apoio – Definir responsável do clube pelas filiações/renovações



Vídeo de apoio – Definir Encarregados de Educação

Nota: Encarregados de Educação, que não sejam atletas, deverá ser criado um perfil de utilizador dentro do clube.

utilizador clube

Exemplos
Apertidões:
Data de Nascimento: 11-04-2004
Clube: ACDM Oit Montegoj

Os campos em vermelho com * são de preenchimento obrigatório.

ID Utilizador: [input type="text" value="123456"]

Nome: [input type="text" value="CARLOS CARLOS"]

Nome Completo: [input type="text" value="CARLOS CARLOS"]

Sexo: [dropdown menu: Masculino]

Recomeçamentos: [dropdown menu: Primitivo]

Formado: [input type="text" value="Primitivo"]

Código postal: [input type="text" value="0000"] [input type="text" value="0000"]

Localidade: [input type="text" value="Primitivo"]

Distrito: [dropdown menu: Lisboa]

Condições: [dropdown menu: Semany Saúde]

Nível Clube:

Doc. Id.: [input type="text" value="Número de Identidade / Cartão de Cidadão"] [input type="text" value="123456789"]

NIF: [input type="text" value="123456789"]

Passaporte: [input type="text" value=""]

Carta de Cidadão: [input type="text" value=""]

Nascimento: [input type="text" value="11"] [input type="text" value="04"] [input type="text" value="2004"]

Local:

CPF (O): [input type="text" value=""]

Vídeo de apoio – Resumo de filiações

ID	Nome	Sexo	Clube	Data de Nascimento	NIF	Localidade	Distrito	Condições	Nível Clube	Doc. Id.	NIF	Passaporte	Carta de Cidadão	Nascimento	Local	CPF (O)	
4	PPD 3418	carlos carlos	ACDM Oit Montegoj	11-04-2004	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			11	04	2004	
5	PPD 1887	123456789	ACDM Oit Montegoj	12-02-2005	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			12	02	2005	
6	PPD 2415	987654321	ACDM Oit Montegoj	20-01-2003	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			20	01	2003	
7	PPD 4063	123456789	ACDM Oit Montegoj	15-03-2002	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			15	03	2002	
8	PPD 4303	123456789	ACDM Oit Montegoj	10-05-2001	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			10	05	2001	
9	PPD 4911	987654321	ACDM Oit Montegoj	05-08-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			05	08	2000	
10	PPD 5517	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
11	PPD 6248	987654321	ACDM Oit Montegoj	10-02-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			10	02	2000	
12	PPD 3412	123456789	ACDM Oit Montegoj	05-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			05	01	2000	
13	PPD 3488	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
14	PPD 3504	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
15	PPD 3884	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
16	PPD 4583	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
17	PPD 5014	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
18	PPD 6344	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
19	PPD 6327	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
20	PPD 6307	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
21	PPD 6364	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
22	PPD 6307	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
23	PPD 6301	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
24	PPD 4512	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
25	PPD 6308	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
26	PPD 6304	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
27	PPD 6364	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
28	PPD 6376	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
29	PPD 1281	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
30	PPD 1214	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	
31	PPD 1088	987654321	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	123456789	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	123456789			01	01	2000	
32	PPD 2702	123456789	ACDM Oit Montegoj	01-01-2000	987654321	Primitivo	Lisboa	Semany Saúde		Número de Identidade / Cartão de Cidadão	987654321			01	01	2000	

A. Pedido de renovação enviado pelo CLUBE ao PRATICANTE

1. Clube envia pedido de renovação ao praticante

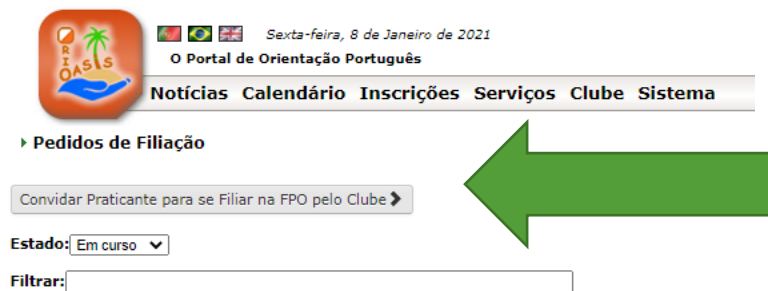
a) Após Login no OriOasis, com nível de sessão em clube admin:



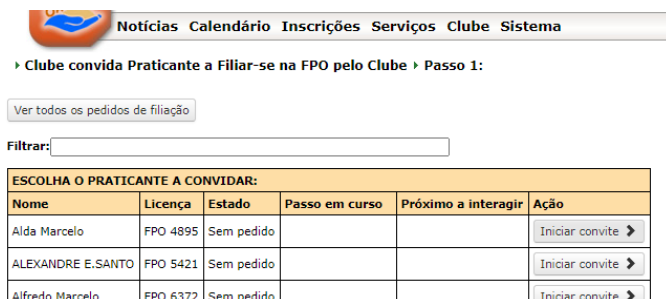
b) Acesse ao menu "Clube", submenu "Filiações"



c) Carregue em "Convidar Praticante para se Filial na FPO pelo Clube"



d) Carregue em "Iniciar convite" e repita o processo para todos os atletas que pretenda convidar para renovarem pelo seu clube



Vídeo de apoio – Convidar utilizadores em massa



The screenshot shows the CASAVIVA website interface. At the top, there are logos for CASAVIVA and the Associação Desportiva do Mondego. Below the navigation menu, a message reads: "Clube convida Praticante a Filiar-se no FPO pelo Clube - Passo 1:". A search bar is present, and a table titled "TABELA DE PRATICANTES A CONVIDAR" is displayed. The table has columns for "Nome", "Licença", "Estado", "Passo em curso", "Privilegio a entregar", and "Ação". The table lists various users with their license numbers and current status. A red box highlights the "Ação" column, and a red arrow points to the "Ação" column header.

Nome	Licença	Estado	Passo em curso	Privilegio a entregar	Ação
Alja Pereira	FPO 4891	sem pedido			invitar convite
ALZEMENDRE B. DOS SANTOS	FPO 4421	sem pedido			invitar convite
Edoardo Marques	FPO 4272	sem pedido			invitar convite
Eric Silva	FPO 3494	sem pedido			invitar convite
João Carlos	FPO 1151	sem pedido			invitar convite
JOÃO PEREIRA	FPO 4349	sem pedido			invitar convite
Luís Carlos	FPO 2822	sem pedido			invitar convite
Luís Carlos	FPO 4887	sem pedido			invitar convite
Luís Carlos		Em curso	Clube recebe pedido de filiação e envia pedido para a FPO	Clube	sem pedido
Luís Carlos	FPO 5183	sem pedido			invitar convite
Luís Carlos	FPO 3428	Em curso	Clube recebe pedido de filiação e envia pedido para a FPO	Clube	sem pedido
MATHEUS AZEVEDO	FPO 4124	sem pedido			invitar convite
Paulina Paulo	FPO 2291	sem pedido			invitar convite
MATTHEW LAFRANCE	FPO 4574	sem pedido			invitar convite
Paulo	FPO 2643	sem pedido			invitar convite
Paulo	FPO 3914	sem pedido			invitar convite
Paulo		sem pedido			invitar convite
Paulo	FPO 4288	sem pedido			invitar convite
Paulo	FPO 4101	sem pedido			invitar convite

2. Praticante faz login e preenche ficha de filiação

a) O Atleta recebe um email com o convite

OriOasis: Convite para membro - Associação Desportiva do Mondego, Ori-Mondego

OriOasis <do_not_reply@orioasis.pt>

para mim ▾

Caro Andre,

Recebeu um convite do clube "Associação Desportiva do Mondego, Ori-Mondego" para ser membro deste clube no OriOasis.

Para aceitar o convite e passar a ser membro do clube terá de aceder ao endereço em baixo:

http://www.orioasis.pt/oasis/club_invite.php?act=accept&token=15be76612d213f016185f6325e07197e9abf908d

Caso não reconheça este convite, por favor, ignore este e-mail.

Cumprimentos,
Equipa OriOasis

b) O Atleta acede ao link, faz login no OriOasis e preenche a ficha de filiação/renovação

Ver todos os pedidos de filiação

FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ORIENTAÇÃO

FICHA DE FILIAÇÃO INICIAL / RENOVAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- Campos a preencher:**
 - Para filiação inicial: todos os campos são de preenchimento obrigatório.
 - Para renovação de filiação: preencher obrigatoriamente os campos marcados com *. Preencher outros campos que pretenda alterar em relação à última filiação.
- Documentos a entregar:**
 - Cartão de Cidadão ou BI (ou equivalente do país de origem, se estrangeiro(a)) - frente e verso: obrigatório para filiação Inicial ou quando o documento que foi entregue anteriormente já expirou.
 - Exame Médico Desportivo (EMD): obrigatório sempre (independentemente da data em que foi entregue o último EMD)

DADOS DO PEDIDO:

Número de Pedido:	19
Estado:	Em curso
Passo em curso:	Praticante Aceita pedido de filiação do Clube
Próximo a interagir:	Praticante
Época*:	2021

IDENTIFICAÇÃO DO PRATICANTE:

Poderá atualizar os dados pessoais do Praticante aqui. Depois atualize esta ficha de filiação (aqui)

ID Utilizador:	130795
Licença FPO*:	<input type="text"/>
Nome Completo*:	Andre
Nome Ranking*:	Andre
Data Nascimento*:	1990-07-11
Sexo*:	Masculino
Nacionalidade*:	PortugalPT
Cartão Cidadão / BI*:	13652139
Passaporte:	
Anexar Cartão Cidadão / BI / Passaporte:	Arraste o documento para aqui para anexar ou Procure (formatos de ficheiro permitidos: JPG, GIF, PNG, TIF e PDF)
NIF*:	234454598
Morada*:	atae
Código Postal * Localidade*:	2430-279 marinha
Distrito:	Leiria
Concelho:	Marinha Grande
Telemóvel*:	910286478
E-Mail*:	mora.andrefilipe@gmail.com

DADOS DESPORTIVOS:

Clube:	Associação Desportiva do Mondego, Ori-Mondego (FPO 166)
Escalões:	Pedestre <input type="text" value="Escolher o escalão"/> Sprint <input type="text" value="Escolher o escalão"/> RTT <input type="text" value="Escolher o escalão"/> Precisão <input type="text" value="Escolher o escalão"/> Regional <input type="text" value="Escolher o escalão"/>

EXAME MÉDICO DESPORTIVO

3. Clube é notificado do pedido de renovação do praticante

4. Clube valida pedido do praticante e se EMD não está OK, pode anexar EMD (Menu Clube → Filiações)

▶ Pedidos de Filiação

Convidar Praticante para se Filiar na FPO pelo Clube ▶

Estado:

Filtrar:

ID	Tipo de pedido	Iniciado em	Licença	Clube	Quem iniciou	Próximo a interagir	Passo em curso	Estado	Data de alteração	Pagamento
19	Clube convida Praticante a Filiar-se na FPO pelo Clube	2021-01-08 14:58:07	Andre	ADM Ori-Mondego (166)	André Mora	Clube	Clube valida pedido de filiação e envia pedido para a FPO ▶	Em curso	2021-01-08 15:02:19	



5. Clube envia pedido para a FPO

CONSENTIMENTOS	
Sim	Autorizo o tratamento dos meus dados de identificação pessoal para envio e divulgação, através da morada, de SMS ou de endereço eletrónico, de comunicações promocionais relativas a comunicações informativas sobre atividades e eventos organizados e/ou promovidos/homologados pela FPO bem como para o registo nas respetivas atividades e eventos organizados e/ou promovidos/homologados pela FPO.
Sim	Autorizo o tratamento dos meus dados de voz e/ou imagem captados durante eventos organizados e/ou promovidos/homologados pela FPO, cedendo os direitos sobre os mesmos à FPO por cinco anos, a título gratuito e sem necessidade de consulta prévia sobre as formas de utilização, agindo sempre a FPO de boa fé e de acordo com a sua Lei e Princípios. O tratamento tem por finalidade o arquivo histórico, a promoção e divulgação dos projetos, eventos e atividades promovidas e/ou organizadas/homologadas pela FPO, nos diversos meios de comunicação ao dispor, nomeadamente em cartazes, flyers, produtos de merchandising exclusivo da FPO, redes sociais, sítios de internet, televisão, rádio e outros equivalentes.

Recolha e tratamento de dados pessoais – (art.13.º, n.º 1, alínea a) do RGPD)

Os dados pessoais recolhidos e tratados pela Federação Portuguesa de Orientação são os que voluntariamente colocar no formulário. O preenchimento dos dados indicados como obrigatórios são necessários para se tornar filiado.

Encarregado de Proteção de Dados – (art.13.º, n.º 1, alínea b) do RGPD)

Os contactos do Encarregado de Proteção de Dados (EPD) da Federação Portuguesa de Orientação são: epd@fpo.pt .

Finalidade do tratamento de dados pessoais – (art.13.º, n.º 1, alínea c) do RGPD)

As finalidades do tratamento dos dados pessoais são os inerentes à atividade, de acordo com os estatutos e regulamentos da Federação (FPO). As finalidades específicas incluem: (i) gestão e controlo da atividade da FPO e respetivos filiados e ex-filiados, em particular, para fins de quotização e arquivo histórico; (ii) envio de comunicações informativas relativas a eventos e atividades promovidas e/ou organizadas/homologadas pela FPO; (iii) registo e gestão de atividades e/ou eventos promovidos, organizados/homologados pela FPO; (iv) estudos relacionados com os fins da FPO e o seu desenvolvimento; (v) promoção e divulgação de atividades e/ou eventos promovidos, organizados/homologados pela FPO.

Interesses legítimos – (art.13.º, n.º 1, alínea d) do RGPD)

São interesses legítimos da FPO, no âmbito da sua missão, desenvolvimento das suas atividades e cumprimento dos seus estatutos e regulamentos, o tratamento dos dados pessoais prestados pelo próprio titular ou pelo seu representante, quando menor, mencionados nas finalidades do tratamento de dados pessoais.

Destinatários de dados pessoais – (art.13.º, n.º 1, alínea e) do RGPD)

Para efeitos de seguro desportivo, serão transferidos para a companhia de seguros que a FPO tenha contratado, dados pessoais, nomeadamente: nome, sexo, nif, cartão de cidadão, data de nascimento, nacionalidade, morada, email e telemóvel.

Conservação dos dados – (art.13.º, n.º 2, alínea a) do RGPD)

Os dados são conservados pela FPO para as finalidades aqui descritas. O período de conservação não tem, salvo indicação expressa em contrário, limite temporal existindo legitimidade da FPO na sua conservação para a manutenção de registo, comprovação de detenção de formações específicas, distinções atribuídas e processos disciplinares. São admissíveis outros prazos de conservação no cumprimento de orientações da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

Os seus direitos – (art.13.º, n.º 2, alínea b) do RGPD)

Para exercer o seu direito de acesso aos dados pessoais, bem como a sua retificação ou o seu apagamento, e a limitação do tratamento, ou do direito de se opor ao tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados, contacte-nos mediante pedido escrito dirigido a Federação Portuguesa de Orientação, a/c Encarregado de Proteção de Dados - Estrada da Vieira nº4, Bairro Florestal - Pedreães - 2430-401 Marinha Grande ou para o email epd@fpo.pt .

Retirar o consentimento – (art.13.º, n.º 2, alínea c) do RGPD)

Pode em qualquer altura exercer o seu direito de retirar o consentimento. O exercício desse direito não compromete a licitude do tratamento efetuado com base nos consentimentos previamente dados.


Reclamação à autoridade de controlo – (art.13.º, n.º 2, alínea d) do RGPD)


Enquanto titular dos dados pessoais, tem o direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), autoridade de controlo em Portugal.


Comunicação de dados pessoais – (art.13.º, n.º 2, alínea e) do RGPD)

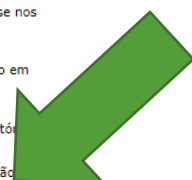
A comunicação e fornecimento dos dados pessoais é um requisito necessário para se tornar filiado. O não preenchimento dos campos assinalados como obrigatório por consequência a impossibilidade de se tornar filiado.

Declaro que as informações que preenchi nesta Ficha de Inscrição / Renovação são verdadeiras, que conheço os estatutos e regulamentos internos da Federação e tomei conhecimento das condições constantes na presente ficha.

 Guardar para enviar mais tarde

 Cancelar pedido de filiação

 Enviar pedido de filiação para a FPO >



6. FPO é notificada do pedido de renovação
7. FPO recebe e valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
8. FPO valida renovação, se tudo OK.
9. Semanalmente o clube recebe uma referência MB para pagar inscrições processadas

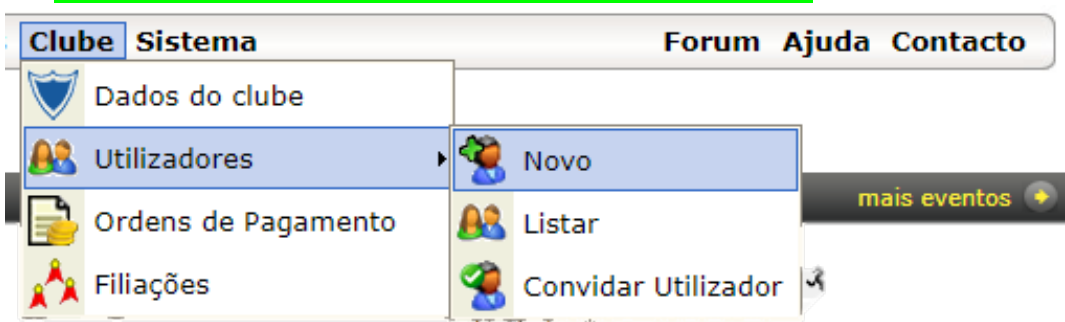
B. Registo de um novo PRATICANTE em CLUBE e federação do PRATICANTE pelo CLUBE

1. Clube regista o praticante no OriOasis, com o e-mail do praticante
 - a. Após Login no OriOasis, com nível de sessão em clube admin:

André Mora (ADM Ori-Mondego) |    |  Sair

Forum Ajuda Contacto

b. Aceder ao Menu “Clube”, Submenu “utilizadores”, “Novo”



c. Preencher o formulário

2. Praticante é notificado no e-mail para definir senha e nome de utilizador
3. É seguido o CASO DE UTILIZAÇÃO A – a partir do passo 2 e no passo 7 é atribuído o nº FPO.

Vídeo de Apoio – Filiação inicial de um novo praticante no clube



C. Pedido de Renovação de um PRATICANTE num CLUBE

1. Praticante faz login.
2. Praticante envia pedido de renovação ao seu Clube

a. O Atleta faz login no OriOasis

b. Atleta Acede ao Menu “Pessoal”, submenu “Filiações”



The screenshot shows the OriOasis website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Notícias, Calendário, Inscrições, Serviços, and Pessoal. The 'Pessoal' menu is expanded, showing a list of options: O Meu Clube, Dados Pessoais, Dados de Acesso, Grupo Confiança, Os Meus Escalões, Membros Activos, Mensagem, Criar Conta no Forum, O Meu Diário de Treino, and Filiações. The 'Filiações' option is highlighted in blue. On the left side of the page, there are sections for 'Últimas notícias da FPO' and 'Últimas mensagens em Outros Blogs e Sites Nacionais'.

c. Escolhe a opção “Iniciar pedido ao clube para se Filiar na FPO”



The screenshot shows the 'Pedidos de Filiação' section of the OriOasis website. A large green arrow points to a button labeled 'Iniciar pedido ao Clube para se Filiar na FPO' with a right-pointing arrow icon.

d. Preencher o formulário

e. “Enviar pedido de filiação para o clube”


Reclamação à autoridade de controlo – (art.13.º, n.º 2, alínea d) do RGPD)


Enquanto titular dos dados pessoais, tem o direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), autoridade de controlo em Portugal.

Comunicação de dados pessoais – (art.13.º, n.º 2, alínea e) do RGPD)

A comunicação e fornecimento dos dados pessoais é um requisito necessário para se tornar filiado. O não preenchimento dos campos assinalados como obrigatórios por consequência a impossibilidade de se tornar filiado.

Declaro que as informações que preenchi nesta Ficha de Inscrição / Renovação são verdadeiras, que conheço os estatutos e regulamentos internos da Federação e que tomei conhecimento das condições constantes na presente ficha.

 Guardar para enviar mais tarde

 Enviar pedido de filiação para o Clube >

3. Prossegue no CASO DE UTILIZAÇÃO A – a partir do passo 3

D. Praticante que pretende passar de clube a Individual

1. Praticante envia via email para geral@fpo.pt pedido à FPO
2. FPO altera o praticante para individual e avisa o antigo Clube
3. Prossegue no **PROCEDIMENTO E - a partir do passo 1.**

E. Pedido de Renovação de um PRATICANTE INDIVIDUAL

1. Praticante faz login e preenche ficha de renovação (**igual ao Procedimento A, nº 2, alínea a)**)
2. Praticante recebe referência MB para pagar
3. Praticante paga referência MB
4. FPO confirma pagamento e valida documentos (EMD, atestado de incapacidade, outros)
5. FPO renova praticante, se tudo OK

F. Registo de um novo PRATICANTE e filiação como INDIVIDUAL

1. Praticante regista-se no OriOasis e pode pedir logo o registo renovação como INDIVIDUAL
 - a. Praticante acede ao OriOasis e seleciona "Registar"
 - b. Preenche os 5 passos do formulário

Passo 1

The screenshot shows the OriOasis website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a progress bar with five steps: PASSO 1 - Clube, PASSO 2 - Dados de Acesso, PASSO 3 - Dados Pessoais, PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional), and PASSO 5 - Validar Dados. The current step is PASSO 1 - Clube. The main content area is titled "Indique o tipo de clube do novo utilizador" and contains the instruction: "Indique o clube ao qual o utilizador ficará associado. Se o clube não existir poderá criar novo clube." There are three radio button options: "Individual (sem clube)" (selected), "Clube já registado", and "Criar clube novo". A button labeled "Avançar a PASSO 2 - Dados de Acesso" is at the bottom right.

Passo 2

The screenshot shows the same progress bar as in Step 1, but now PASSO 2 - Dados de Acesso is highlighted. The main content area is titled "Indique os dados de acesso do novo utilizador" and contains the instruction: "Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório." Below this is a form titled "Dados de Acesso ao Sistema:" with three fields: "Nome de Utilizador:" (containing "user_teste" and marked with a red asterisk and a "Verificar disponibilidade" button), "Senha:" (containing "*****" and marked with a red asterisk), and "Confirmar senha:" (containing "*****" and marked with a red asterisk). There are also two buttons: "Recurar a PASSO 1 - Clube" on the left and "Avançar a PASSO 3 - Dados Pessoais" on the right.

Passo 3

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | **PASSO 3 - Dados Pessoais** | PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional) | PASSO 5 - Validar Dados

Indique os dados pessoais do novo utilizador

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Nome:	Nome Teste *
Sexo:	Masculino *
Nacionalidade:	Portugal *
Morada:	Rua Teste *
Código postal:	1231 - 321 *
Localidade:	Local teste *
Distrito:	Lisboa *
Concelho:	Lisboa *
Doc. Id.:	Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão 1234567 *
NIF:	1234567
SportIdent:	
Nascimento:	02 - 03 - 1988 *
e-Mail:	teste@teste.com *
Telefones:	CASA - 912456789 *
	CASA -

[Recurar a PASSO 2 - Dados de Acesso](#) [Avançar a PASSO 4 - Filiação na FPO \(opcional\)](#)

Passo 4

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | PASSO 3 - Dados Pessoais | **PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional)** | PASSO 5 - Validar Dados

Filiação na FPO (opcional)

Pretendo filiar-me na Federação Portuguesa de Orientação (FPO)

Após o registo receberá um e-mail com instruções para iniciar o processo de filiação na FPO.

Taxas de filiação:

- Adulto: 13,50 €
- Jovem (menos de 20 anos): grátis (conforme documento "Apoios FPO")

Taxas de seguro desportivo (acresce à taxa de filiação):

- Adulto: 9,35 €
- Jovem (menos de 20 anos): grátis (conforme documento "Apoios FPO")

Os federados beneficiam de desconto, entre 30% a 50%, no preço de inscrição nas provas, nos escalões de competição.

[Recurar a PASSO 3 - Dados Pessoais](#) [Avançar a PASSO 5 - Validar Dados](#)

Passo 5

Novo Registo

PASSO 1 - Clube | PASSO 2 - Dados de Acesso | PASSO 3 - Dados Pessoais | PASSO 4 - Filiação na FPO (opcional) | **PASSO 5 - Validar Dados**

Valide os dados e finalize o registo

Dados de Acesso ao Sistema: Nome de Utilizador: user_teste	Dados do clube: Individual POR (Portugal)
Dados Pessoais: Nome: Nome Teste Sexo: Masculino País: Portugal Morada: Rua Teste Código Postal: 1231-321 Localidade: Local teste Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Doc. Id.: Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão: 1234567 NIF: 1234567 SportIdent: Nascimento: 02-03-1988 E-Mail: teste@teste.com Telefone: 912456789	

[Recurar a PASSO 4 - Filiação na FPO \(opcional\)](#) [Criar Registo](#)

2. É seguido o caso de utilização **E, a partir do ponto 1** inclusive.

Vídeo de apoio – Filiação Individual



G. Passagem de um utilizador que está como INDIVIDUAL para CLUBE (não é pedido de renovação é apenas para o utilizador passar a fazer parte do clube)


1. Praticante cede o seu código de praticante ao clube

a. Praticante faz login

b. Accede ao Menu "Pessoal", submenu "Dados Pessoais"



c. Partilha o ID de utilizador com o clube

	Licença:	FPO3426
	SportIdent:	
	Data de Nascimento:	11-07-1990
	Clube:	ADM Ori-Mondego

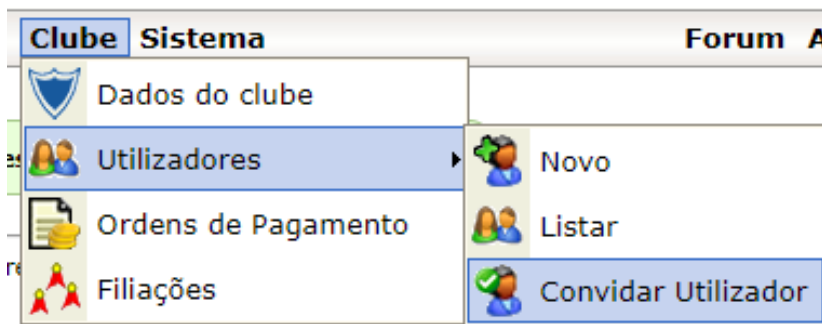
Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.



?! ID Utilizador:	2364
?! Nome:	André Mora

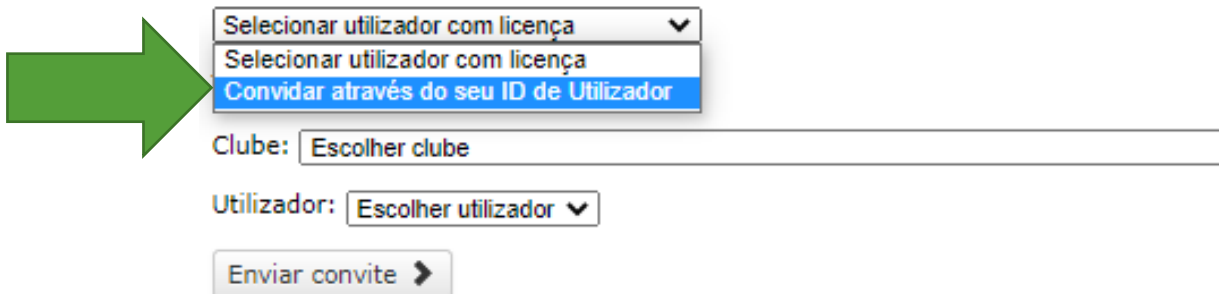
2. Clube envia convite para o praticante (usando código do praticante)

a. Clube acede ao Menu “Clube”, submenu “Utilizadores” → “Convidar utilizador”



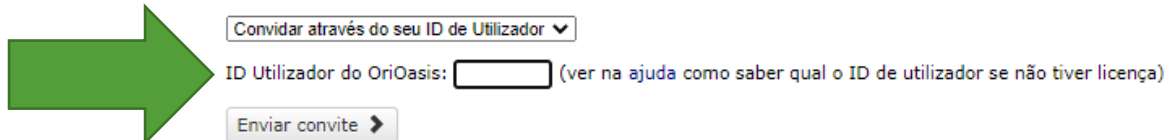
b. Escolhe a opção convidar por código pessoal

Indique o utilizador para o qual será enviado o convite para ser membro do clube.



c. Introduzir o código do praticante e enviar o convite

Indique o utilizador para o qual será enviado o convite para ser membro do clube.



3. Praticante aceita e passa a fazer parte do clube no OriOasis

Vídeo de apoio – Convidar utilizador para o meu clube



H. Atribuição de acesso, pelo praticante, à sua conta ao Clube Admin

1. Praticante faz login no OriOasis

a) **Acede aos Dados de acesso**



b) **configura permissão nos "Dados de acesso", seleciona "Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin"**

The image shows a configuration form for 'Dados de Acesso'. It includes fields for 'Nome Utilizador' (with a placeholder 'Nome (login) para aceder à área pessoal do OriOasis ex: jsilva') and 'Password' (with instructions: 'São permitidos como caracteres: as letras minúsculas do abecedário, as letras maiúsculas do abecedário e todos os dígitos. Não preencher se não se pretender alterar.'). There is also a 'Confirmação Password' field. Below these fields, a checkbox is checked and labeled 'Permitir o acesso à minha área pessoal do OriOasis pelo Clube-Admin'. A large green arrow points from the left towards this checkbox. 'Guardar' buttons are present below the main form and the checkbox.

Vídeo de apoio – Permitir acesso à minha área pelo clube admin

